

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Expedición de Copias de Documentos del Archivo Histórico Municipal.		SERVICIO:	x
DESCRIPCIÓN			
Consiste en obtener copia certificada o simple de documentos que se encuentran en el Archivo Histórico municipal (más de treinta años de antigüedad)			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	REMTyS-ACA-02		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 4 Fracción VII de la Ley General de Archivos. Artículo 6, 7, 8, y 9 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Copia del documento que se encuentre en el Archivo Histórico Municipal.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	x	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el solicitante requiera ya sea para algún trámite o para investigación.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
3. Solicitud mediante oficio dirigido a la Secretaría del Ayuntamiento para su autorización.	SI	0	N/A
4. Identificación oficial con fotografía.	SI	0	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
3. Solicitud mediante oficio dirigido a la Secretaría del Ayuntamiento para su autorización.	SI	0	N/A
4. Identificación oficial con fotografía.	SI	0	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
3. Solicitud mediante oficio dirigido a la Secretaría del Ayuntamiento para su autorización.	SI	0	N/A
4. Identificación oficial con fotografía.	SI	0	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1- Presentar solicitud mediante oficio dirigido a la Secretaría del Ayuntamiento con copia al Área Coordinadora de Archivos. 2- Presentar una identificación oficial al momento de realizar su trámite. 3- Así mismo se le informa al ciudadano al momento de realizar la búsqueda del documento solicitado para el interesado que tiene un plazo máximo de respuesta de diez días hábiles para su entrega.		



Actualización año 2026

PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	Diez días hábiles para su autorización			
COSTO	La primera \$100.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	Fundamento jurídico Artículo 147 Fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios	
	La subsecuente \$49.00			
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	En la Caja de Tesorería Municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
Diez días hábiles para su autorización				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Acreditar el interés del usuario en la expedición del documento.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Secretaría del Ayuntamiento		Secretaría del Ayuntamiento		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Lic. María Guadalupe Gómez López.			
DOMICILIO				
CALLE	Constituyentes	NO. INT. Y EXT.	1	
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Jocotitlán	
C.P.	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	9:00 A 17:00 Horas De Lunes a viernes en Días Hábiles.	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	161 1706	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A	
COLONIA		MUNICIPIO		
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué tipo de documentos se encuentran?			
RESPUESTA:	Los generados durante las administraciones públicas municipales desde hace 30 años hacia atrás.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Una vez ingresados los documentos al archivo se pueden realizar consultas?			



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
El poder es servicio

Actualización año 2026

RESPUESTA:	Si, mediante oficio dirigido a la Secretaria del Ayuntamiento copia al Área Coordinadora de Archivos.
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo consultar cualquier documento del archivo Histórico?
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando acredite el interés en la consulta del documento
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

ELABORÓ:  Adolfo Hernández Moreno. NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  Lic. Luis Felipe Velasco Velasco. NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 / 03 / 2026
--	---	---

